**DOĞRUDAN TEMİNİ TAMAMLANMIŞ ÜRÜNLERİN**

**BELGE SIRALAMASI**

1-**Ödeme Emri Belgesi** (HYS’den çıkarılır <https://www.kbs.gov.tr/OEB/gen/login.htm>)

Ödeme emri belgesinin sağ üst köşesine stratejiye yapılan isteğin onay numarası kırmızı kurşun kalemle yazılmalıdır. TİF’i kesilmiş satın alma işlemlerinin ÖEB’ni kesmek için HYS’de sırasıyla Taşınır ve ÖEB İşlem kısmı seçilir. TİF kesilmeyen alımların (bakım-onarım) ÖEB’ni kesmek için Ödeme Belgesi ve Ödeme Belgesi Giriş menüleri seçilir.

2-**Performans :** ÖEB kesilmiş alımlar muhasebe birimine gönderildikten sonra, HYS’nin Ödenek Detay kısmından muhasebe işlemi kontrol edilir. Performans belgesinde yer alan Genel Yönetim Giderleri alanına Ödenek Detayda yer alan Ödenek miktarı, Harcama Miktarı alanına Ödenek Detayda yer alan Harcama ve Bloke tutarının toplamı, Kalan Miktar alanına Ödenek Detayda yer alan Kullanılabilir Ödenek miktarı yazılır.

3-**Taşınır İşlem Fişi (TİF)** (KBS’den çıkarılır <https://www.kbs.gov.tr/Portal/> )

 (Avadanlık Bakım Onarım alım işi yapılmışsa TİF kesilmez)

4-**Muayene ve Kesin Kabul Tutanağı** (**Muayene Tarihi:** Fatura günü ya da sonrası bir tarih)

5-**Fatura**  (**Fatura Tarihi:** Satın alma üst yazısından sonra kesilir, Satın Alma Üst Yazı yazılmadan fatura kesilmemelidir).

6-**Satın Alma Üst Yazısı (Firma Üst Yazısı )** (İhale Onay tarihi ya da sonraki bir tarihte yazılır)

7-**İhale Onay Belgesi** Belgedeki sayı; o yıl o kalemden alınmış alım sayısı (Kaçıncı alım?) Harcama Birim Kodu: SHMYO 🡺 300 Piyasa araştırması yaptıktan sonra yapılacak alımla ilgili Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Doğrudan temin harcaması için onay alınır. İhale **onay belgesinde yer alan tarih**; Stratejiden harcama için onay alınan gün ya da sonraki bir gün olmalıdır.

8-**Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı** (**Tarih:** Strateji onay tarihi ya da strateji onayı sonrası bir tarih)

9-**Firma Teklifleri** (Asılları)

10-**Fiyat Araştırma Görevlileri Görevlendirmesi**  (Tarih: A+1)

11-**İhtiyaç Bildirme Belgesi**  (Tarih: A)

12-Herhangi bir vergi borcu olmadığına dair Borcu Yoktur Evrakı

13-Teknik Servis Bakım Onarım Fişi **(3.7 alımlarında gereklidir)**

14-Cihazın çalışır durumda (Faal) olduğuna dair Tutanak. **(3.7 alımlarında gereklidir)**